

APROB
DIRECTOR
Marius Arthur URSU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția „*Serviciilor de pază și protecție*” pentru *Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș*.
Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de Formulare
- Model contract servicii
- Caietul de sarcini

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Procedura operațională PO-02/TM – Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 – revizia 3;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/2006

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contractul de achiziție publică de:	Denumire
Contract de servicii	„Servicii de pază și protecție”

Tip anunț: Anunț de participare procedură proprie

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș (OCPI Timiș)		
Adresa:	str. Armoniei nr. 1C	Cod fiscal:	10149310
Localitate:	Timișoara	Cod postal:	300291
		Tara:	România
Punct(e) de contact:	Secretariat OCPI Timiș,	Telefon:	0256201089 - interior 103
E-mail:	tm@ancpi.ro	Fax:	0256201377/0256360717/0256292734
Locul de procurare al documentației			
Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul de contract) poate fi descărcată de pe site-ul www.ocpitimis.ro			
Ofertele trebuie transmise/depuse la:			
Secretariatul OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, cod fiscal 300291			
Data limită pentru depunerea ofertelor este : 19.04.2019, ora 10:00			
Data limită pentru solicitarea de clarificări este: 11.04.2019, ora 15:00			
Solicitările de clarificare se transmit:			
- pe e-mail la adresa: tm@ancpi.ro sau			
- la sediul autorității contractante, conform adresei de la secțiunea I.1)			

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poșta electronică (adresă e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii.

Data și locul deschiderii ofertelor: **19.04.2019, ora 12:00** la sediul OCPI Timiș, Timișoara, str Armoniei nr. 1C, cam. 42.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Entitate publică	☒ Servicii publice generale
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă		
„Servicii de pază și protecție” la următoarele obiective ale OCPI Timiș, după cum urmează: Obiectivul nr. 1: OCPI Timiș - situat în Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, jud. Timiș Obiectivul nr. 2: BCPI Sănnicolau Mare - situat în Sănnicolaul Mare, str.16 Decembrie 1989 nr. 54, jud. Timiș Obiectivul nr. 3: BCPI Deta - situat în Deta, str. Victoriei nr. 34, jud. Timiș		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Locațiile autorității contractante menționate la II.1.1)
II.1.3) Procedura implică		
☒ Un contract de achiziții publice ☐ Încheierea unui acord - cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de pază și protecție pentru OCPI Timiș. Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de		

pază și protecție cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următoarele obiective:

Obiectivul nr. 1: OCPI Timiș - situat în Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, jud. Timiș

- post permanent (24 ore) _____ nr. posturi 1

- post de zi (10 ore) _____ nr. posturi 1, în zilele lucrătoare, între orele 7:00 – 17:00

Obiectivul nr. 2: BCPI Sănnicolau Mare - situat în Sănnicolaul Mare, str. 16 Decembrie 1989 nr. 54, jud. Timiș

- post permanent (24 ore) _____ nr. posturi 1

Obiectivul nr. 3: BCPI Deta - situat în Deta, str. Victoriei nr. 34, jud. Timiș

- post permanent (24 ore) _____ nr. posturi 1

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal 79713000-5 Servicii de paza

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global

conform caietului de sarcini

II.3) DURATA CONTRACTULUI ȘI TARIFUL MAXIM ESTIMAT

Durata estimată - în luni: 8 luni începând cu 01.05.2019 până la 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire cu încă patru luni prin act adițional.

Tarif maxim estimat: 16,30 lei/oră/post pază + TVA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI. SUBCONTRACTAREA.

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

II.4.2. Subcontractarea

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☐ nu ☒

III.1.1.c) Poliță de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale	da ☒ nu ☐
La semnarea contractului, prestatorul are obligația prezentării unei polițe de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale în sumă de minim 47.000 lei/eveniment, conform mențiunilor din Caietul de sarcini.	
III.1.2. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Procedura operațională PO-02/TM – Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerințe referitoare la motivele de excludere: ➤ Formularul cu informații generale despre ofertant – se completează Anexa nr. 2; ➤ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 – se completează Anexa nr. 3; ➤ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 - se completează Anexa nr. 4; ➤ Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 5; ➤ Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul"). ➤ Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
<i>Nota 1:</i> Anexele solicitate sunt cele din secțiunea Formulare de la Documentația de atribuire.
<i>Nota 2:</i> Pentru a proba cu documente justificative neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii, Cazierul judiciar al operatorului economic desemnat câștigător și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator. Documentele solicitate

se vor prezenta în original.

Nota 3: Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt nominalizate în Caietul de sarcini.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințe minime obligatorii:

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice române se va depune **Certificatul constatator** emis de ONRC care trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din Certificatul constatator emis de ONRC. Documentul se depune în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul registrului Comerțului (în copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Prezentarea **Licenței de funcționare** eliberată de IGPR, care trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertelor (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

da ☐ nu ☒

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

da ☒ nu ☐

Cerințe minime obligatorii:

- Prezentarea unei **liste cu agenții de securitate** propuși pentru desfășurarea activității de pază la obiectivele autorității contractante – în original;
- Prezentarea **dovezilor de absolvire a cursurilor de calificare** de bază și de promovare a examenului în acest sens pentru toți agenții de securitate prezentați în lista propusă și care vor asigura serviciile la autoritatea contractantă (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
- Pentru demonstrarea **experienței similare**, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 408.435 lei (fara TVA) – se va completa **Anexa 7**;
- Prezentarea **documentelor constatatoare sau a recomandărilor**, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele prestări de

servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale (în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul"). ➤ Prezentarea unor înscrisuri, în baza art. 44 alin (4) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor și protecția persoanelor, prin care operatorul economic demonstrează efectuarea în limita a cel puțin 20 de ore anual de pregătire continuă a personalului de execuție, prin furnizori de formare profesională autorizați sau dovada încheierii unor angajamente contractuale de pregătire continuă a personalului de securitate, în baza Programului de pregătire continuă "Agent de securitate" pentru anul 2019 (în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul"). ➤ Prezentarea Certificatului ISO 9001 pentru prestarea de servicii de pază (în copie cu mențiunea "conform cu originalul"). Certificatul prezentat trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1) PROCEDURA	
IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	☐ On line ☒ Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
☒ Procedură proprie	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE	
IV.2.1) Criterii de atribuire	
IV.2.1.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – preț dintre ofertele declarate admisibile.	
IV.2.2.2 Punctajul aplicat	
- Experiența profesională.....40 puncte - Prețul ofertei.....60 puncte	
Algoritmul de calcul pentru punctajul aplicat este cel prevăzut în Caietul de sarcini.	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

E S	B G	C S	D A	D E	E T	E L	EN	F R	I T	L V	L T	H U	M T	N L	P L	P T	R O	S K	S L	F I	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

Lei

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durată în luni: ☐☐☐ sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

Toate documentele solicitate la *Secțiunea III.2 – Condiții de participare*, vor fi elaborate pe baza cerințelor caietului de sarcini și a mențiunilor din prezenta Fișă de date.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca inacceptabile și neconforme.

☒ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

☒ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Notă - documentele prezentate în copie "conform cu originalul" trebuie certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta indicând numele, prenumele și funcția persoanei care certifică originalul. Împuternicirea se va face în scris prin completarea **Anexei nr. 8** și va fi semnată și ștampilată de către reprezentantul legal. Împuternicirile trebuie să fie însoțite de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului. Împuternicirea și copia actului de identitate se prezintă împreună cu documentația.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa *Formularul de ofertă - ANEXA nr. 6a* care va fi însoțită obligatoriu de **ANEXA nr. 6b** - Tabel cu modul de calculul al tarifului ofertat.

Oferta financiară pentru serviciile de pază oferite se prezintă sub forma unui tarif post pază/oră. Tariful se va exprima în lei, fără TVA.

Tariful ofertat rămâne ferm pe toată durata contractului.

Lipsa formularului de ofertă (Anexa nr. 6a și Anexa nr. 6b) reprezintă lipsa propunerii

financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.4. Modul de prezentare a Ofertei

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului sau prin împuterniciți. Împuternicirea se va face în scris prin completarea **Anexei nr. 8**, va fi semnată și ștampilată de către reprezentantul legal. Împuternicirile trebuie să fie însoțite de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se prezintă astfel:

- **plicul I** va conține:
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului**;
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**;
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**;
 - modelul de Contract de prestări servicii – **Anexa nr. 9**, conform precizărilor din Caietul de sarcini.

Se va inscripționa: „Documente de calificare pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Timiș în anul 2019” și datele de identificare ale ofertantului.

- **plicul II** va conține:
 - oferta financiară - se va completa *Formularul de ofertă - **ANEXA nr. 6a** care va fi însoțită obligatoriu de **ANEXA nr. 6b** - Tabel cu modul de calculul al tarifului oferat.*

Se va inscripționa: „Oferta financiară pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Timiș în anul 2019” și datele de identificare ale ofertantului.

Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, plic pe care se va înscrie:

Autoritate contractantă: OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C

Denumire și adresă ofertant: (se va înscrie denumirea completă și adresa corectă a ofertantului)

Oferta pentru Servicii de pază și protecție, menționandu-se clar

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 19.04.2019 ora 12:00”

Plicul va fi însoțit, la vedere, de următoarele documente:

a) Scrisoare de înaintare (Anexa nr.1)

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului Anexa nr. 1, aceasta fiind capsată de plicul exterior (la vedere);

- b) Împuternicirea (Anexa nr. 8)** dată de reprezentantul legal al ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe/să semneze/să reprezinte ofertantul la procedura organizată. Împuternicirea se va capsă de plicul exterior (la vedere) și va fi însoțită de copia actului de identitate al împuternicitului.

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei documentații.

V. DESPRE CONTESTAȚIE

Termen depunere contestație: 5 zile calculate începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante de comunicare a rezultatului procedurii. Comunicarea rezultatului procedurii se face prin poșta electronică (adresa de e-mail) indicată de ofertant în formularul Anexa nr. 2 - Formularul cu informații generale despre ofertant. Ofertantul are obligația verificării zilnice a corespondenței primite pe adresa electronică indicată. În cazul în care ofertantul nu confirmă primirea mesajului de recepție a comunicatului procedurii în ziua transmiterii, autoritatea contractantă va considera mesajul recepționat începând cu ziua următoare celei în care autoritatea contractantă a transmis mesajul privind comunicarea rezultatului procedurii.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitatea: București

E-mail: office@cnscc.ro

Tel: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673

Fax: +40213104642 / +40218900745

Bază legală: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/2006;

Întocmit,

Ofelia JANAI – Consilier serviciul economic



APROB,
DIRECTOR,
Marius Arthur URSU



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZA ȘI PROTECTIE

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează și fundamentează obiectul și prețul contractului.

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumire autoritate contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș (OCPI Timiș)

Cod fiscal: 10149310

Adresă: Jud Timiș, loc. Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, cod postal 300291

Adresa e-mail: tm@ancpi.ro

Adresă site: www.ocpitimis.ro

Telefon/fax: 0256201089/0256201377

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Marius Arthur URSU – Director
- Donca-Meri TATARICI – Șef serviciu economic
- Dorel ANDRAȘ - Șef serviciu SJRUPS
- Horațiu MOLDOVAN - Șef serviciu cadastru
- Magdalena IERNUȚIAN - Șef serviciu PI
- Angela MIRCEA – Șef birou Înregistrare Sistematică
- Maria CARTIANU – Consilier, responsabil achiziții publice
- Ofelia JANAI – Consilier, supleant pentru responsabilul cu achizițiile publice
- Georgeta NASTA – Consilier serviciul economic
- Liliana Lorena BURCA – Consilier serviciul economic
- Monica IVAN - Consilier
- Marius LUGOJAN – Consilier juridic
- Laurian IEREMEIOV – Consilier juridic

II. Obiectul contractului, procedura aplicată, locul de prestare:

II.1 Obiectul contractului: Servicii de pază și protecție, Cod CPV: 79713000-5

II.2 Locul de prestare:

Obiectivul nr. 1: OCPI Timiș - situat în Timișoara, str. Armoniei nr. 1C

- post permanent (24 ore/zi) _____ nr. posturi 1

- post de zi (10 ore/zi) _____ nr. posturi 1, în zilele lucrătoare, între orele 7:00 – 17:00

Obiectivul nr. 2: BCPI Sănnicolau Mare - situat în Sănnicolaul Mare, str.16 Decembrie 1989 nr. 54

- post permanent(24 ore/zi) _____ nr. posturi 1

Obiectivul nr. 3: BCPI Deta - situat în Deta, str. Victoriei nr. 34

- post permanent(24 ore/zi) _____ nr. posturi 1

II.3 Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți, în condițiile aprobării fondurilor bugetare și va avea valabilitate până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pe o durată de cel mult patru luni, respectiv până la data de 30.04.2020, cu încadrare în limita fondurilor bugetare aprobate.

II.4 Procedura aplicată: Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III. Detalierea serviciilor solicitate:

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care datorită specificului necesită supravegherea spațiului exterior și interior, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Paza va fi asigurată printr-o societate specializată autorizată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare, republicată și a HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .

Prin serviciul de pază se asigură:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor

acțiuni producătoare de pagube materiale ;

c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

d) paza proprietății intelectuale;

e) furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

f) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;

g) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;

h) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;

i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), prevenirea comiterii de infracțiuni și acte de violență;

j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

k) să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;

l) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

m) să sesizeze autoritatea contractantă și, împreună cu aceasta, să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
- să nu aibă cazier judiciar;
- să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini ce i-au fost încredințate prin planul de pază;

Alte obligații ale prestatorului de servicii de pază în relația cu autoritatea contractantă:

- să asigure paza obiectivului cu personal de specialitate atestat și autorizat, conform prevederilor legale în vigoare;

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
- să păzească obiectivul, bunurile, personalul angajat, clienții autorității contractante și să asigure integritatea acestora;
- să încunoștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare despre producerea oricăror evenimente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- să întocmească, împreună cu autoritatea contractantă, și să transmită spre aprobare Planul/Planurile de paza ale obiectivelor contractate.

IV. Condiții de participare

IV.1 Situația personală a ofertantului – constituie cerințe referitoare la motive de excludere

- Formularul cu informații generale despre ofertant – se completează Anexa nr. 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 – se completează Anexa nr. 3;
Notă: Pentru demonstrarea cu documente justificative neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii, Cazierul judiciar al operatorului economic desemnat câștigător și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator. Documentele solicitate se vor prezenta în original.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 - se completează Anexa nr. 4;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 5;
- Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;

IV. 2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale – constituie cerințe minime obligatorii

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în copie conform cu originalul. Certificatul prezentat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor și să aibă înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010; Se prezintă în original sau în copie conform cu originalul;
- Certificat de Înregistrare emis de Oficiul registrului Comerțului – în copie conform cu originalul;
- Prezentarea Licenței de funcționare eliberată de IGPR, care trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertelor - în copie conform cu originalul; Dacă licența expiră pe parcursul derulării contractului, prestatorul este obligat să se asigure că va lua, din timp, toate măsurile legale în vederea prelungirii/reînnoirii licenței, sub sancțiunea denunțării unilaterale a contractului din partea autorității contractante dacă acesta nu prezintă licența reînnoită/prelungită. Documentul se prezintă în copie conform cu originalul;

IV.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională – constituie cerințe minime obligatorii

- Prezentarea unei liste cu agenții de securitate propuși pentru desfășurarea activității de pază la obiectivele autorității contractante – în original;
- Prezentarea dovezilor de absolvire a cursurilor de calificare de bază și de promovare a examenului în acest sens pentru toți agenții de securitate prezentați în lista propusă și care vor asigura serviciile la autoritatea contractantă – în copie conform cu originalul;
- Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 408.435 lei (fara TVA) – se va completa Anexa 7;
- Prezentarea documentelor constatatoare sau a recomandărilor, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale - în original sau copii conform cu originalul;

- Prezentarea unor înscrisuri, în baza art. 44 alin (4) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin care operatorul economic demonstrează efectuarea în limita a cel puțin 20 de ore anual de pregătire continuă a personalului de execuție, prin furnizori de formare profesională autorizați sau dovada încheierii unor angajamente contractuale de pregătire continuă a personalului de securitate, în baza Programului de pregătire continuă "Agent de securitate" pentru anul 2019 - în original sau copii conform cu originalul;
- Prezentarea Certificatului ISO 9001 pentru prestarea de servicii de pază – în copie conform cu originalul. Certificatul prezentat trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

Notă : documentele prezentate în copie conform cu originalul trebuie certificate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta, în baza unei împuterniciri scrise, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal. Împuternicirea (Anexa nr. 8) trebuie să fie însoțită de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului. Împuternicirea și copia actului de identitate se prezintă împreună cu documentația, așa cum se indică în Fișa de date a achiziției.

V. Oferta financiară

Oferta financiară pentru serviciile de pază oferite se prezintă sub forma unui tarif post pază/oră. Tariful se va exprima în lei, fără TVA, conform formularului pus la dispoziție prin documentația de atribuire – se va completa Anexa nr. 6a.

Tariful oferit rămâne ferm pe toată durata contractului.

Împreună cu formularul de oferta financiară se va depune **obligatoriu** și un tabel cu modul de calculul al tarifului oferit/post/oră – Anexa 6b.

Notă: pentru stabilirea tarifului orar ofertantii au obligația respectării prevederilor legale în vigoare privind stabilirea salariului minim brut, precum și a prevederilor din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu privire la durata timpului de muncă, a sporurilor cuvenite pentru munca de noapte, pentru zilele de sărbători legale sau weekend în care angajatul prestează și cotele de contribuții obligatorii datorate bugetelor de către angajator, potrivit legislației în vigoare.

Neprezentarea justificării tarifului orar, face ca oferta să fie neconformă și va fi respinsă.

VII. Criteriul de atribuire și punctajul aplicat

VII.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - preț.

VII. 2 Punctajul aplicat

- Experiența profesională.....40 puncte
- Prețul ofertei.....60 puncte

Calculat astfel:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<i>Experiența profesională</i>	<i>Se va puncta experiența profesională a ofertantului</i>	40% <i>Punctaj maxim factor: 40</i>
Algoritm de calcul: - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul unui singur contract se acordă un punctaj de 10 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul a două contracte se acordă un punctaj de 20 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul a trei sau mai multe contracte se acordă un punctaj de 40 puncte.		
<i>Prețul ofertei</i>	<i>Componenta financiară</i>	60% <i>Punctaj maxim factor: 60</i>
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat - pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul ofertei}) \times \text{punctajul maxim alocat}$		

VIII. Despre contract

VIII.1 Termen contractare: 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pe o durată de cel mult patru luni, respectiv până la data de 30.04.2020, cu condiția încadrării în limita fondurilor bugetare aprobate.

VIII.2 Valoare maximă estimată pentru tariful contractului: 16,30 lei/oră/post pază + TVA.

VIII.3 Clauze contractuale: sunt prevăzute în Anexa nr. 9 – Contract de prestări servicii.

VIII.3 Alte mențiuni legate de contract: La semnarea contractului, prestatorul are obligația prezentării unei polițe de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale în sumă de minim 47.000 lei/eventiment. Neprezentarea acesteia dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. Asigurarea trebuie să acopere toată perioada contractuală. Dacă pe parcursul derulării contractului polița expiră, ofertantul are obligația reînnoirii/încheierii poliței astfel încât aceasta să acopere întreaga valabilitate a contractului.

Ofertantul va depune contractul asumat prin semnătură, împreună cu celelalte documente de calificare care alcătuiesc oferta. Prin semnătură, ofertantul accepta toate condițiile contractuale în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare.

Notă : Serviciile care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură nu pot fi subcontractate.

IX. Prezentarea ofertei

IX.1 Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. De asemenea, toate notificările, comunicările, clarificările, în legătură cu această procedură, sunt posibile doar în limba română.

IX.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a acestora.

IX.3 Oferte alternative: Nu se accepta oferte alternative

IX.4 Modul de prezentare a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

IX.5 Data limită de depunere a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

IX.6 Modificarea ofertei: Nicio ofertă nu poate fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

IX.7 Retragera ofertei: Nicio ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei.

IX.8 Respingerea ofertei

Comisia de evaluare are obligația respingerii ofertelor inacceptabile și neconforme.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;

- nu a fost însoțită de garanția și/sau taxa de participare, dacă acestea au fost solicitate și așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire;
 - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime obligatorii de calificare;
 - constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în fișa de date nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative;
 - oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate și, după caz, ștampilate așa cum se solicită prin caietul de sarcini sau prin Fișa de date a achiziției;
- Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:
- nu satisface cerințele Caietului de sarcini;
 - conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

X. Alte mențiuni:

Orice comunicare, solicitare clarificări, notificare și alte asemenea, sunt transmise, în scris, prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail: tm@ancpi.ro, zilnic între orele 8:00 – 16:00. Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poștă electronică (adresă de e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii, până la atribuirea contractului. Pe toată această perioadă ofertanții au obligația verificării zilnice a mesajelor transmise de autoritatea contractantă la adresa electronică indicată de ofertant în documentele ofertei. În cazul în care mesajele transmise de autoritatea contractantă către ofertant prin poșta electronică (adresa e-mail) nu sunt confirmate de primire de către ofertant, acestea se vor considera recepționate în ziua următoare celei în care au fost transmise.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător care este înscris pe platforma SEAP/SICAP va posta în catalogul electronic disponibil în SEAP serviciile conform ofertei desemnate câștigătoare, la codul CPV indicat în anunțul de participare, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului final al procedurii. După postarea în catalogul electronic disponibil în SEAP, ofertantul declarat câștigător va transmite autorității contractante o notificare cu datele de identificare ale acestuia, adică: denumire ofertant – așa cum este înregistrat în SEAP, cod poziție din catalogul SEAP, adresă e-mail și persoana de contact.

Întocmit,
Ofelia JANAI  Consilier